

# Administrateur<sup>(trice)</sup> Systèmes et Réseaux

Diplôme reconnu par l'État au niveau 6 (équivalent Bac+3/4)

Certification professionnelle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles ([Fiche RNCP35093](#)) par décision de France Compétences en date du 18 novembre 2020. Enregistrement pour cinq ans, au niveau 6, sous l'intitulé "Administrateur systèmes et réseaux" avec effet jusqu'au 18 novembre 2025.

## OBJECTIFS

- Savoir installer, configurer et administrer le système d'information des entreprises.
- Être en charge de la sécurité et de la maintenance du système.
- Savoir gérer une équipe et un projet.

## LE MÉTIER

L'administrateur est responsable du fonctionnement optimal des outils dont il a la charge. Il a une vision globale et actualisée du système d'information.

Il suit et analyse les performances et met en place des mesures pour améliorer la qualité et optimiser la productivité.

Il élabore les règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes et standards de l'entreprise et dans le respect des contrats de service.

Il exerce une responsabilité d'encadrement auprès de la production et/ou de la maintenance.

## ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Administrateur systèmes et réseaux
- Administrateur de la sécurité
- Administrateur de serveur
- Intégrateur systèmes et sécurité
- Administrateur d'infrastructures

## PUBLIC / PREREQUIS

### Public :

Alternance : Tout public

Formation initiale : Candidats de moins de 26 ans

Formation continue : Tous professionnels

Formation conventionnée : Demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France

### Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 5 (équivalent bac+2) en informatique.
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.
- Avoir un projet professionnel clair et désirer le mener à bout.
- Avoir des qualités relationnelles, organisationnelles et une aisance orale.
- Les prérequis sont vérifiés dans le cadre d'une évaluation diagnostique (tests d'entrée et étude de dossier) par notre équipe pédagogique.



135  
JOURS

945  
HEURES

CODE CPF :

Formation continue Réf. AD136

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

### Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne  
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Prise de contact  
Un conseiller de formation prendra contact avec vous suite à la réception de votre formulaire en ligne.
3. Rendez-vous  
Un rendez-vous vous sera alors proposé (par email, ou par téléphone) pour venir passer nos tests d'admission. Le test est composé d'un QCM adapté à la spécialisation souhaitée. Pour certains candidats, un test de Français et/ou d'Anglais peut également vous être demandé.

### Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum vitae
  - Copie de votre pièce d'identité
  - Copie de votre carte vitale
  - Copie des diplômes obtenus
- [Consulter nos méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation](#)

## INFOS PRATIQUES

### Rythme:

Formation continue : 735 heures en centre et 210 heures en stage en entreprise | Entrée en formation permanente

### Frais pédagogiques :

FRAIS DE DOSSIER : 130 € / pris en charge par l'entreprise (alternance)

FRAIS DE KIT (optionnel) : accès à une sélection de modules en e-learning via notre plateforme de formation (créations originales Doranco, Elephorm,...) et à la bibliothèque numérique en ligne (ENI) – 120 € / 75 € (alternance)

Code NSF : 326n

-Code Rome : M1810 Production et exploitation de systèmes d'information



## PROGRAMME

### Virtualisation & Cloud Computing

Windows 2022 : Virtualisation avec Hyper-V

Solutions VMware : installer, configurer, administrer

Sécurité du Cloud

Amazon Web Service (AWS) - Initiation

### Base de données et méthodologie

Les clés de la méthode "DevOps"

ITIL v4 - initiation

Conception de bases de données et langage SQL

### Administration Système Microsoft

Installer et configurer Microsoft® Windows 11 : MS 20698

Introduction à Windows Server® 2016, 2019, 2022

Installer et configurer Windows Server® 2019

Installer et configurer Windows Server2022

Administrer Windows Server® 2022

Gestion avancée d'Active Directory et déploiement des services de domaine WINDOWS SERVER 2022

Windows Server 2022 et Docker : Déploiement, Gestion et Optimisation de Conteneurs

Configuration services avancés de Windows Server 2022

Hybride/Administration d'une infrastructure de Windows Server® 2022

Microsoft® Exchange Server® 2019

Outils collaboratifs, Cloud Azure et office 365

### Cybersécurité et surveillance

Hacking et Sécurité - Initiation

Hacking et Sécurité - perfectionnement

Techniques d'audit et de pentesting - initiation

Hacking et Pentest - Base de données

### Administration Système Linux

Linux : ensemble des services réseaux

Linux : administration avancée

### Compétences réseaux

Introduction aux réseaux Cisco® - préparation à la certification CCNA 200-301 - Partie 1

Introduction aux réseaux Cisco® - préparation à la certification CCNA 200-301 - Partie 2

## DÉTAILS DES EXAMENS

Épreuves pour la délivrance du titre certifiant :	Durée
<p>Contrôles continus et validation des 4 blocs de compétences "Certificats de compétences professionnels"(CCP) du programme :</p> <p>CCP1 – Analyse des besoins et conception d'infrastructures systèmes et réseaux</p> <p>CCP2 – Implémentation, configuration et déploiement des systèmes et réseaux informatiques dans le respect des normes de sécurité</p> <p>CCP3 – Surveillance du bon fonctionnement, de la performance et de la sécurité des systèmes et réseaux informatiques</p> <p>CCP4 – Gestion des incidents, opération de maintenance et gestion des évolutions des systèmes et réseaux</p>	variable
Réalisation différée d'un projet professionnel	variable
Remise d'un rapport de stage ou d'activité	variable
<p>Soutenance devant le jury</p> <p>Le jury est composé de 6 professionnels</p>	1 heure



## LE PLUS

### AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

### PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

### APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Job dating" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires