



Mener une conversation téléphonique en anglais avec un support technique anglophone (hotline).

PROGRAMME

Acquisition de vocabulaire

- S'exprimer sur les applications de l'informatique.
- Connaître le vocabulaire des composants de base d'un ordinateur et comprendre leur fonction.
- Utiliser les synonymes, abréviations et préfixes du langage informatique anglais.
- Comprendre les unités de mémoire en anglais (bits, bytes).
- Connaître le vocabulaire technique et des TIC.

Tenir une conversation technique

- Utiliser des formes grammaticales pour exprimer des instructions, conseils, suggestions.
- Echanger en anglais sur un incident technique.
- Savoir donner des conseils sur des recommandations techniques par rapport à un projet ou un produit.

Lecture et compréhension d'un cahier des charges anglais

- Lecture de documents techniques.
- Savoir résumer un document technique.

Rédaction technique

- Rédaction de notes techniques.
- Production de documents en anglais.

Travaux pratiques

- Atelier de rédaction : lettre de motivation, CV en anglais, procédure....



2

JOURS

14

HEURES

OBJECTIFS

Savoir tenir une conversation technique en anglais avec un support technique anglophone (hotline) Améliorer votre niveau en anglais informatique et maîtriser la terminologie de la profession Communiquer avec efficacité avec ses interlocuteurs en anglais

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Techniciens, supports techniques

PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement informatique, en particulier de la partie technique

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

MÉTHODOLOGIE

PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte